

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. Het ontwikkelen, uitvoeren en in stand houden van diensten, activiteiten en initiatieven gericht op inwoners, buurten en wijken in het werkgebied (waaronder begrepen de omgeving) van de stichting, die ondersteuning nodig hebben bij zelfredzaamheid, participatie en leefbaarheid.
- b. Het verlenen van (financiële) diensten in het kader van sociaal werk en kinderopvang ten behoeve van onder meer de inwoners in het werkgebied van de stichting.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het dienstenspectrum van Carrefour heeft de focus op zeven thema's, te weten: Onafhankelijke cliëntondersteuning, Bewegen en leefstijl (&JOGG), Vrijwillige inzet, Mantelzorg, Opgroei ondersteuning/ouderconsulent, Opbouwwerk en Jongerenwerk. Naast deze reguliere activiteiten voert Carrefour een aantal (samenwerkings)projecten uit in opdracht van externe financiers waaronder bijvoorbeeld een woningcorporatie (buurtbemiddeling) en ZonMw (maatschappelijke stage). Tot en met augustus heeft Carrefour haar dienstverlening vorm gegeven vanuit een meer thematische c.q. vakgerichte organisatiestructuur. Met ingang van september 2020 is de organisatie overgestapt op een gebiedsgerichte indeling. Daarbij is het werkgebied opgesplitst in en zijn medewerkers toebedeeld aan vier gebieden en een centraal welzijnsplein. Alhoewel deze keuze goed aansluit op de behoefte aan een meer integrale werkwijze dichtbij de klant, is gebleken dat er bij implementatie van deze nieuwe werkwijze verbeterlagen nodig zijn. In 2021 is daarom meer aandacht besteed aan de omvang en samenstelling van de gebiedsteams: de doorontwikkeling van de zelforganisatie; aan gebiedsanalyses en medewerkers- en teamontwikkeling (resultaatgericht).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting worden voornamelijk verkregen uit de subsidierelatie met de gemeente Noordoostpolder.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de geformuleerde opdracht tussen Stichting Carrefour Welzijn Noordoostpolder en de gemeente Noordoostpolder.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Nvt

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen onze organisatie hanteren wij voor ons beloningsbeleid de CAO Sociaal Werk en volgen hiermee de indeling van de functiegroepen en salarisschalen. Het beloningsbeleid maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid. In de opgestelde functieprofielen hebben we de eisen en competenties welke wij aan onze medewerkers stellen vastgelegd. Er wordt geen overige beloning uitgekeerd.

Ten aanzien van de beloning van het statutaire bestuur is de Wet Normering Topinkomens van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onderstaande url.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.carrefour.nu/jaarverslag>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 13.116	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 13.116	€ 0	Overige reserves	€ 239.449	€
Voorraden	€	€		→ € 239.449	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 77.053	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 26.393	€
Liquide middelen	€ 891.974	€	Langlopende schulden	€	€
	→ € 969.027	→ € 0	Kortlopende schulden	€ 716.301	€
Totaal	€ 982.143	€ 0	Totaal	€ 982.143	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa bestaan uit inventaris. De kortlopende vorderingen bestaan voornamelijk uit vooruitbetaalde kosten. De voorzieningen heeft betrekking op het loopbaanbudget. De kortlopende schulden bestaan grotendeels uit crediteuren, te betalen vakantiedagen en vooruitontvangen gelden met betrekking tot projecten/activiteiten.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 2.441.723	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 2.441.723	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 137.918	€
Som van de baten	€ 2.579.641	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 199.813	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.896.638	€
Huisvestingskosten	€ 164.811	€
Afschrijvingen	€ 21.812	€
Financiële lasten	€ 5.246	€
Overige lasten	€ 147.454	€
Som van de lasten	€ 2.435.774	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 143.867	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activiteiten worden uitgevoerd met behulp van professionals. De personele kosten bedragen circa 78% van de totale lasten. De overige lasten bestaan voornamelijk uit kantoorkosten (o.a. automatisering) en algemene kosten (o.a. advieskosten, juridische kosten en accountantskosten). Het saldo van baten en lasten 2021 is toegevoegd aan de overige reserves (algemene reserve).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Nvt

Open